

**INSTYTUT HODOWLI I AKLIMATYZACJI ROŚLIN**

**- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY**

**W RADZIKOWIE**

05-870 Błonie,

tel. (22) 733 46 63

fax. (22) 725-47-14

**Nr postępowania: ZO/18/D/2019 ASK Radzików, 20.11.2019 r.**

**Zapytanie ofertowe nr 18/2019**

Tryb postępowania;

Postępowanie uproszczone, prowadzone w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie zakupów poniżej 30 tys. euro. oraz zgodnie z ustawą Pzp.

(art. 4 *pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 ze zm.)*

Dotyczy: **Dostawa oprogramowania dla Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego w Radzikowie,**

Zamawiający:

**Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin**

**– Państwowy Instytut Badawczy**

**Radzików, 05-870 Błonie**

NIP: 529-000-70-29; Regon: 000079480; Tel. /22/ 733-45-00; [www.ihar.edu.pl](http://www.ihar.edu.pl)

1. **Przedmiot zamówienia (opis);**

1).Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa oprogramowania dla Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego w Radzikowie,**

Pakiet 4; Oprogramowanie,

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**

1).***Szczegółowy opis przedmiotu*** ***zamówienia*** ***i wymagań*** stanowi - Załącznik nr 2 do zapytania,

Dla Pakietu 4 – załącznik nr 2/4;

2). Wykaz asortymentu *Formularz cenowy* - załącznik nr 2a:

Dla Pakietu 4 – załącznik nr 2a/4;

Zamawiający podzielił Pakiet 4 na części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części objęte Pakietem 4 lub na daną część.

3.  **Kod CPV:**

30 23 21 10-8 drukarki laserowe,

30 24 10 00-0 oprogramowanie komputerowe,

1. **Warunki dostawy/termin i miejsce realizacji zamówienia;**

4.1 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia dla wszystkich Pakietów w terminie**: min 7 do max. do 21 dni od daty zawarcia umowy,**

4.2 Miejsce realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin- Państwowego Instytutu Badawczego w Radzikowie, budynek laboratorium II, p. 93;

1. **Warunki udziału w postępowaniu;**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
5. zdolności technicznej lub zawodowej
   * określone przez zamawiającego.

Ad. 5 ust 1lit. a).

**Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień wynikających z przepisów prawa. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

Ad. 5 ust 1 lit. b).

**Zamawiający nie określił wymagań w tym zakresie.**

Ad. 5 ust. 1 lit. c).

**Zamawiający nie określił wymagań w tym zakresie.**

1. **Miejsce i termin składania ofert;**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej IHAR-PIB w Radzikowie, p. 39, Budynek Laboratorium II, do dnia 29.11.2019 r do godziny 14:00;

1. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.
2. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| **Oferta złożona do zapytania ofertowego pn.** „…………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………..  **Oznaczenie sprawy ZO/18/D/2019 ASK** |

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

**7a. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. miejsce otwarcia ofert: **IHAR-PIB w Radzikowie, p. 33, Budynek Laboratorium II;**
2. termin otwarcia ofert: w dniu: **29.11**.**2019 r. o godz. 14:05;**
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na druku – załącznik nr 1,

2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową i posiadać datę jej sporządzenia, czytelnie podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres upełnomocnienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Do oferty należy załączyć:

a). Wypełniony i podpisany Formularz cenowy- załącznik nr 2a;

b). Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3;

1. **Opis sposobu obliczenia ceny;**

1.Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w ***Szczegółowym Opisie***

***przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2*** oraz w oparciu o ***Formularz cenowy***- załącznik nr 2a,

stanowiący podstawę do obliczenia ceny.

2. Wykonawca wypełnia tylko tę pozycję w Formularzu cenowym na którą składa ofertę.

3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez oferenta.

5. Formularz cenowy będzie stanowił podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

6. Dla porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto, danej części Pakietu 4.

7. W ***Formularzu Oferty*** stanowiącym załącznik nr 1/4 należy podać cenę oferty za realizację danej części Pakietu tj.

a). cenę netto (bez podatku vat),

b). procent i kwotę podatku vat,

c). cenę brutto (łącznie z podatkiem vat).

8. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

9. Prawidłowe ustalenie podatku vat, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę rachunkową błędnie ustalonej stawki i kwoty podatku vat.

10. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Ocena ofert;**

10.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ,,Ceny” i kryteriów: „Okres gwarancji i rękojmi” i ,,Termin realizacji dostawy”

* 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1. **Kryterium „Cena” w PLN:**
2. znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
3. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Lcena = (Cmin / Cx) x 60 pkt , gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena najniższa w postępowaniu,

Cx - cena w ofercie ocenianej,

1. **Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” w miesiącach:**
2. znaczenie kryterium - 10% (10 pkt);
3. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:

LOGiR = (OGiRx / OGiRmax) x 10 pkt., gdzie:

LOGiR - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” ocenianej oferty;

OGiRx - okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej;

OGiR max – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi w ofercie,

Wykonawca podaje okres gwarancji i rękojmi w liczbach całkowitych. Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 12 miesięcy oraz dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 36 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 36 miesięcy.

1. **Kryterium „Termin realizacji” w dniach:**
2. znaczenie kryterium - 30% (30 pkt);
3. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji”:

L Termin = (T min / T x) x 30 pkt , gdzie:

L Termin - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin realizacji” ocenianej oferty,

T min – termin najkrótszy zaproponowany w postępowaniu,

T x – termin w ofercie badanej,

Wykonawca podaje ,,Termin realizacji” w dniach. Minimalny ,,Termin realizacji” nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 21 dni.

W przypadku podania przez wykonawcę terminu realizacji krótszego niż 7 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin min. 7 dni.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty;**

1).Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 06.12.2019 r. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni oferenci, którzy złożyli oferty. Wynik postępowania zostanie podany do wiadomości publicznej w siedzibie Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie IHAR-PIB.

2). Złożenie zapytania ofertowego i otrzymanie oferty cenowej nie stanowi zobowiązania Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin - Państwowego Instytutu Badawczego w Radzikowie do zawarcia umowy.

3). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**11. Zawarcie umowy;**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego w terminie do5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Radzikowie, 05-870 Błonie, KRS 0000074008*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**13. Informacje dodatkowe;**

Wszelkich informacji na temat zapytania ofertowego/dokumentów/procedury oraz opisu przedmiotu zamówienia udziela:

mgr Krystyna Żurek

Tel: (22) 733 46 74; Centrala; 22/733 45 00 w. 674; (pn - pt. w godzinach od 8:00 do 16:00);

e-mail: [k.zurek@ihar.edu.pl](mailto:g.zurek@ihar.edu.pl)

**15. Załączniki:**

1. Druk oferty- załącznik nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-załącznik nr 2;
3. Formularz cenowy- załącznik nr 2a;
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. grup kapitałowych - załącznik nr 3;
5. Oświadczenie Wykonawcy (art.25 ust.1 ustawy Pzp.) - załącznik nr 3a;
6. Umowa wzór-załącznik nr 4;

Radzików, dnia 20.11.2019 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR INSTYTUTU

*Prof. dr hab. Henryk Bujak*

................................

Zatwierdził

Sporządził:

Starszy Specjalista

Ds. Zamówień Publicznych

*mgr Krystyna Żurek*