Załącznik nr 1- do ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego w sprawie :

ZP/10/DT/2020 DAT

**OPRACOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA POTRZEBY OCHRONY OBIEKTÓW INSTYTUTU HODOWLI I AKLIMATYZACJI ROŚLIN – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO W RADZIKOWIE.**

**§1 Definicje**

**Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:**

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP);

2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;

3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie i wdrożenie systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby ochrony obiektów w Instytucie Hodowli i Aklimatyzacji Roślin-Państwowego Instytutu Badawczego w Radzikowie.

4. **PZP** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.);

5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;

6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot ubiegający się lub biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;

7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Instytut Hodowli mi Aklimatyzacji Roślin-Państwowy Instytut Badawczy.

9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

10. **Zespole Dialogu Technicznego** – rozumie się przez to pracowników Zamawiającego, powołanych do dokonywania czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem Dialogu.

**§2 Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego postępowanie, w tym jego organizację oraz skład, tryb pracy i obowiązki Zespołu Dialogu Technicznego.

2. Decyzję o przeprowadzeniu Dialogu podejmuje kierownik Zamawiającego.

3. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w wybranym przez Zamawiającego trybie postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

4. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c PZP. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonują osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego, wchodzące w skład Zespołu Dialogu Technicznego.

**§3 Zespół Dialogu Technicznego**

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonuje Zespół Dialogu Technicznego, (zwany w niniejszym Regulaminie również „Zespołem”).

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Zamawiający oraz wyznacza spośród nich przewodniczącego oraz sekretarza. Przewodniczący reprezentuje Zespół wobec osób trzecich.

3. Zespół składa się co najmniej z trzech członków, będących pracownikami Zamawiającego posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu.

4. Członek Zespołu zostanie z niego odwołany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech posiedzeniach Zespołu.

5. W miejsce odwołanego członka Zespołu powołuje się nowego członka, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Zespół może wnioskować o powołanie biegłego, jeżeli dokonanie czynności związanych z przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiadomości specjalistycznych. Biegłego powołuje i odwołuje Zamawiający. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie przewodniczącego zespołu mogą uczestniczyć w pracach Zespołu z głosem doradczym. Do biegłego zastosowanie mają postanowienia zawarte w ust. 4-5 powyżej.

7. Zespół rozpoczyna prace z dniem powołania. Zespół obraduje na posiedzeniach.

8. W przypadku obecności mniej niż połowy Zespołu, posiedzenie odwołuje się.

9. Zespół podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.

10. W sprawach spornych Zespół dokonuje rozstrzygnięć w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego.

11. Pracami zespołu kieruje jego przewodniczący, w szczególności:

1) wnioskuje do Zamawiającego o powołanie lub odwołanie członków Zespołu,

2) wyznacza miejsce i terminy oraz prowadzi posiedzenia Zespołu. Wyznaczając terminy posiedzeń przewodniczący bierze pod uwagę uzasadnione wnioski członków Zespołu, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych,

3) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji Dialogu,

4) wyznacza dla członków Zespołu zadania do wykonania w ramach Zespołu, biorąc pod uwagę ich kwalifikacje,

5) informuje Zamawiającego o przebiegu prac Zespołu, w tym o istotnych problemach

związanych z jego pracami,

6) występuje do Zamawiającego o powołanie lub odwołanie biegłego,

7) prowadzi spotkania z Uczestnikami Dialogu

8) przechowuje wszelką dokumentację dotycząca Dialogu, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

12. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu czynności dla niego zastrzeżone wykonuje inny członek Zespołu przez niego wyznaczony.

13. Sekretarz Zespołu wykonuje w szczególności następujące obowiązki:

1) informuje członków Zespołu i powołanych biegłych o miejscu i terminach posiedzeń zespołu, 2) sporządza dokumentację z posiedzeń Zespołu, w szczególności protokoły z posiedzeń i protokół Dialogu,

3) przekazuje zaproszenia do Uczestników Dialogu do wzięcia w nim udziału.

14. Każdy członek Zespołu ma obowiązek:

1) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach Zespołu,

2) wykonywania terminowo i z dołożeniem staranności wyznaczonych zadań, kierując się wiedzą i własnym doświadczeniem,

3) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,

4) nieujawniania informacji związanych z przebiegiem Dialogu.

15. Każdy członek Zespołu ma prawo:

1) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach Zespołu,

2) wglądu we wszystkie dokumenty związane z prowadzonym Dialogiem,

3) wyrażania swojej opinii, oceny i uwag w trakcie prowadzonego Dialogu i żądania załączenia swojego stanowiska do protokołów.

16. Członkowie Zespołu zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach Zespołu.

**§4 Przedmiot Dialogu**

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:

1) doradztwo lub

2) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.

2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:

1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

2) najnowsze, najkorzystniejsze i najbardziej efektywne rozwiązania techniczne, technologiczne, wykonawcze umożliwiające Zamawiającemu określenie swoich potrzeb a w konsekwencji przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oszacowanie zamówienia.

3) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

**§5 Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie BIP. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.

2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje, w szczególności:

1) nazwę i adres Zamawiającego,

2) przedmiot i cel prowadzenia Dialogu,

3) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający,

4) warunki udziału w Dialogu wraz ze wskazaniem opisu sposobu dokonywania oceny tych warunków, o ile Zamawiający wprowadzi takie wymaganie,

5) liczbę podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu, które zostaną dopuszczone i zaproszone do udziału w Dialogu, o ile Zamawiający ogranicza liczbę tych podmiotów,

6) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami,

7) zasady prowadzenia Dialogu,

8) przewidywany czas trwania Dialogu,

9) informację o miejscu publikacji niniejszego regulaminu.

3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.

4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.

5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.

6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym Ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

**§6 Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.

2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.

3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:

1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;

2) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.

6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

**§7 Czynności w ramach Dialogu**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.9.

2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.

3. Dialog może przybrać w szczególności formę:

1) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej;

2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;

3) wideokonferencji,

na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonej przez Zamawiającego formie oraz terminach.

4. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich wymienionych w ust. 3 powyżej formach komunikacji.

5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem na każdym jego etapie, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

6. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 9.

7. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.

8. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

9. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

10. Po upływie składania Zgłoszeń o dopuszczenie do udziału w Dialogu, Zespół otwiera Zgłoszenia oraz dokonuje ich oceny, po czym informuje podmioty ubiegające się o dopuszczenie do udziału w Dialogu o wynikach oceny i podmiotach dopuszczonych do Dialogu.

11. Z Dialogu można wykluczyć podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Dialogu, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem podmiotu, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

12. Zamawiający zaprasza Uczestników Dialogu do wzięcia w nim udziału, przekazując im lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu. Uczestnik potwierdza udział w Dialogu poprzez akceptację zaproszenia w formie pisemnej lub elektronicznej.

13. Dialog prowadzony będzie do dnia, w którym Zamawiający będzie w stanie określić w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników Dialogu, takiego rozwiązania lub rozwiązań, które najbardziej odpowiada/ją jego potrzebom.

14. Z dniem złożenia Zgłoszenia do udziału w Dialogu, Uczestnik Dialogu wyraża bezwarunkową zgodę na nieodpłatne przejście na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalone zostaną materiały związane z prowadzonym Dialogiem oraz autorskich praw majątkowych do powstałych w toku Dialogu utworów, na wszystkich znanych polach eksploatacji, bez ograniczenia terytorium i czasu, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1) wykorzystanie w całości lub w częściach;

2) jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;

3) każdą znaną techniką;

4) rozpowszechnianie każdym znanym sposobem i techniką;

5) wprowadzanie do pamięci komputera, serwera komputerowego lub internetowego;

6) wprowadzania do sieci informatycznych;

7) wyświetlanie, wprowadzanie, przechowywanie, przekazywanie, w tym także gdy niezbędne jest zwielokrotnianie;

8) wykorzystanie w celach promocji i marketingu.

Uczestnik Dialogu wyraża ponadto zgodę na nieodpłatne przejście na rzecz Zamawiającego prawa do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień, itp. powstałych w toku Dialogu utworów. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do tych utworów przysługiwać będą Zamawiającemu. Zamawiającemu przysługiwać będzie ponadto nieodpłatne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do utworów powstałych w toku Dialogu.

**§8 Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.

2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:

1) nazwę i adres Zamawiającego,

2) informację o przeprowadzeniu Dialogu;

3) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;

4) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.

5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

6. Zespół Dialogu Technicznego sporządza protokół Dialogu, który zawiera co najmniej:

1) nazwę i adres Zamawiającego,

2) przedmiot i cel Dialogu,

3) datę i sposób ogłoszenia Dialogu,

4) listę podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w dialogu,

5) listę podmiotów spełniających warunki udziału w Dialogu,

6) listę podmiotów biorących udział w Dialogu,

7) krótki opis przedmiotu Dialogu,

8) ustalenia dokonane podczas Dialogu.

Załącznikami do protokołu są zgłoszenia o dopuszczenie do udziału w Dialogu, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Uczestników Dialogu.

7. Protokół Dialogu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół Dialogu przedstawia do zatwierdzenia przewodniczący Zespołu.

**§9 Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.