

**INSTYTUT HODOWLI I AKLIMATYZACJI ROŚLIN-  
Państwowy Instytut Badawczy**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora IHAR-PIB nr 6 z dnia 29 marca 2011 roku.

Druk jednolitego tekstu: IHAR-PIB Radzików, maj 2018 r.  
(Zarządzenie 6/D/2018 z 08.05.2018 r.)

## **SPIS TREŚCI**

- Rozdział I. Przepisy wstępne i postanowienia ogólne
- Rozdział II. Obowiązki Dyrektora Instytutu, Zastępcy Dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych i zastępstwa służbowe
- Rozdział III. Organizacja wewnętrzna Instytutu
- Rozdział IV. Zakres działania komórek organizacyjnych Instytutu
- Rozdział V. Organizacja Zakładów Doświadczalnych Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin Państwowy Instytut Badawczy
- Rozdział VI. Spółki prawa handlowego Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy
- Rozdział VII. Przepisy przejściowe i końcowe

## **ZAŁĄCZNIK**

Schemat Organizacyjny

### **Zmiany:**

Zarządzenie nr 6/D/2018 z dnia 8.05.2018 r.

## Rozdział I. Przepisy wstępne i postanowienia ogólne

### § 1

Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy, zwany dalej „Instytutem”, jest jednostką badawczą działającą w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2018 roku, nr 736, t.j. z dnia 2018.04.16) oraz wydane na jej podstawie:

- 1/ Statut uchwalony przez Radę Naukową w dniu 23 marca 2017 r., zatwierdzony przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
- 2/ niniejszy Regulamin Organizacyjny zwany dalej Regulaminem.

### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Instytut – Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin - Państwowy Instytut Badawczy.
2. Dyrektor Instytutu – Dyrektora Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin-Państwowego Instytutu Badawczego
3. Członkowie Dyrekcji Instytutu – Dyrektora, Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych oraz Głównego Księgowego,
4. Kierownicy oddziałów naukowych Instytutu – Kierownika Oddziału w Boninie, Kierownika Oddziału w Bydgoszczy, Kierownika Oddziału w Jadwisinie, Kierownika Oddziału w Młochowie oraz Kierownika Oddziału w Poznaniu,
5. Kierownicy Zamiejscowych Zakładów Naukowych
6. Komórki organizacyjne Instytutu – komórki wymienione w § 15,
7. Dyrektorzy Zakładów Doświadczalnych – Dyrektorów Zakładów Doświadczalnych Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego.
8. Zakłady Doświadczalne – Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy – Zakłady Doświadczalne.
9. Centrala Radzików – komórki organizacyjne Instytutu zlokalizowane w Radzikowie, z wyłączeniem Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy Zakład Doświadczalny w Radzikowie.
10. Sekretarz Naukowy – pracownika naukowego powołanego przez Dyrektora Instytutu.

### § 3

1. Regulamin określa:
  - 1/ ramowe zasady organizacji pracy Kierownictwa Instytutu, w tym zakres działania członków Dyrekcji Instytutu, Sekretarza Naukowego i Kierowników Oddziałów i Zamiejscowych Zakładów Naukowych,
  - 2/ strukturę organizacyjną Instytutu,
  - 3/ zakres działania komórek organizacyjnych Instytutu i ich kierowników,
  - 4/ zakres działania Zakładów Doświadczalnych,
2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.



## Rozdział II. Obowiązki Dyrektora Instytutu, Zastępcy Dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych i zastępstwo służbowe

### § 4

W Instytucie obowiązują zasady:

- jednoosobowego kierownictwa,
- jednoosobowej odpowiedzialności,

znajdujące wyraz w tym, że:

- 1/ Instytutem kieruje Dyrektor,
- 2/ kierownicy komórek organizacyjnych Instytutu otrzymują polecenia od przełożonego i są odpowiedzialni za pracę i powierzone mienie podległej komórki organizacyjnej,
- 3/ pracownicy nie zajmujący stanowisk kierowniczych otrzymują polecenia od bezpośredniego przełożonego i są odpowiedzialni za wykonanie przydzielonych zadań.

### § 5

Do zadań Dyrektora Instytutu oprócz kompetencji powierzonych mu przez ustawę o instytutach badawczych należy realizacja planów działalności Instytutu oraz kierowanie Instytutem, a w szczególności:

- 1/ kształtowanie polityki naukowej Instytutu,
- 2/ koordynowanie i nadzorowanie pracy komórek organizacyjnych Instytutu,
- 3/ dobór kadry oraz ustalanie polityki kadrowej w Instytucie,
- 4/ tworzenie warunków pracy do wykonywania zadań Instytutu i osiągania postawionych celów,
- 5/ ustalanie rocznych planów działalności Instytutu,
- 6/ decydowanie w sprawach personalnych pracowników Instytutu, nagradzanie oraz stosowanie określonych kar dyscyplinarnych, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Regulaminu Wynagradzania Pracowników IHAR oraz Regulaminu Pracy,
- 7/ udzielanie pełnomocnictw Dyrektorom Zakładów Doświadczalnych do zarządzania majątkiem znajdującym się w ewidencji tych Zakładów oraz reprezentowania w zakresie wykonywania czynności prawnych właściwych dla kierownika zakładu pracy, a określonych w Kodeksie Pracy i innych czynności związanych z kierowaniem Zakładem Doświadczalnym,
- 8/ udzielanie pełnomocnictw do realizacji określonych zadań,
- 9/ kształtowanie stosunków prawno-ekonomicznych z innymi podmiotami w sposób zgodny z interesem Instytutu, działanie na rzecz optymalnego wykorzystania majątku Instytutu oraz nadzorowanie pracy podporządkowanych mu komórek organizacyjnych prowadzących obsługę działalności naukowej,
- 10/ wydawanie poleceń służbowych kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych i pracownikom Instytutu,
- 11/ kierowanie całokształtem wykonywanych zadań obronnych w Instytucie;
- 12/ przygotowanie Instytutu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny.

### § 6

1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych należy współdziałanie z Dyrektorem i Radą Naukową w zakresie kształtowania polityki naukowej Instytutu,
2. Do zadań Kierowników Oddziałów i Kierowników Zamiejscowych Zakładów Naukowych należy,
  - 1/ kierowanie powierzonymi komórkami organizacyjnymi. Kierownicy odpowiadają przed Dyrektorem za realizację planów naukowych i całokształt działalności podległych komórek,

- 2/ nadzór nad działalnością naukową w komórkach organizacyjnych,
  - 3/ współdziałanie w realizacji programów wdrożeniowych, upowszechnieniowych i szkoleniowych,
  - 4/ kształcenie kadr własnych,
  - 5/ nadzór nad funkcjonowaniem podległych komórek organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony mienia i innych zadań wynikających z ogólnie obowiązujących aktów prawnych i zarządzeń wewnętrznych Dyrektora,
  - 6/ prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych realizowanych w tych komórkach organizacyjnych,
3. Do zadań Głównego Księgowego należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką finansową Instytutu. Główny Księgowy obowiązany jest do przestrzegania w swojej pracy i pracy podległych pracowników ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności właściwych przepisów finansowych,
  4. Do zadań Sekretarza Naukowego należy współpraca z Dyrektorem oraz koordynacja prac Radą Naukową i kierownikami komórek organizacyjnych w tworzeniu i realizacji planów naukowych, wdrożeniowych, upowszechnieniowych i innych związanych z działalnością naukową Instytutu.

## § 7

1. Kierownik komórki organizacyjnej jest odpowiedzialny za całokształt działalności kierowanej przez niego komórki oraz pełni nadzór nad mieniem powierzonym poszczególnym pracownikom w danej komórce organizacyjnej. Do obowiązków kierownika komórki organizacyjnej należy w szczególności:
  - 1/ organizacja komórki i wewnętrzny podział zadań, ustalanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników, a także nadzór nad ich wykonywaniem,
  - 2/ dokonywanie ocen pracy pracowników oraz przedstawianie właściwemu przełożonemu wniosków o awanse, przeszerogowania, nagrody i kary,
  - 3/ umożliwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 4/ przygotowywanie miesięcznych zestawień czasu pracy pracowników komórki,
  - 5/ współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi stosownie do zakresu działania tych komórek,
  - 6/ inicjowanie i wskazywanie sposobów realizacji zadań oraz podejmowanie decyzji wynikających z zakresu czynności komórki organizacyjnej w granicach upoważnień udzielonych przez przełożonych,
  - 7/ zapewnienie sprawnego funkcjonowania komórki i terminowego załatwiania spraw,
  - 8/ dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy, ochronę przeciwpożarową oraz ochronę mienia,
  - 9/ racjonalne gospodarowanie środkami,
  - 10/ przestrzeganie Regulaminu Pracy,
  - 11/ realizacja zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania IHAR-PIB w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny.
2. Kierownicy oddziałów, zakładów, zamiejscowych zakładów naukowych, oprócz obowiązków wymienionych w ust. 1 są odpowiedzialni za:
  - 1/ opracowywanie planu badań naukowych i prac rozwojowych,
  - 2/ upowszechnianie wyników badań i współdziałanie w ich wdrażaniu do praktyki rolniczej,
  - 3/ współudział w organizowaniu zjazdów, sympozjów i narad,
  - 4/ współpracę w zakresie kształcenia kadry specjalistycznej,
  - 5/ współpracę z placówkami krajowymi i zagranicznymi,
  - 6/ dbałość o rozwój młodej kadry naukowej.

## § 8

1. Do zadań komórek organizacyjnych odpowiednio do zakresu ich działania należy:
  - 1/ prowadzenie spraw związanych z działalnością statutową Instytutu,
  - 2/ doskonalenie metod i organizacji pracy,
  - 3/ opracowywanie planów i sprawozdań,
  - 4/ przygotowywanie wniosków, opinii i dokumentów,
  - 5/ Wykonywanie zadań obronnych a w szczególności:
    - przygotowanie Instytutu do wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony;
    - planowanie operacyjne;
    - tworzenie warunków do wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej Państwa w tym utworzenie Stałego Dyżuru;
    - przygotowanie elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym utworzenie Stanowiska Kierowania Dyrektora Instytutu;
    - zapewnienie kadrowych zdolności do realizacji zadań obronnych;
    - sporządzanie sprawozdań w formie wyciągu z Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w zakresie dotyczącym Instytutu w ramach przeglądów obronnych;
    - uczestnictwo w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej; planowanie i realizacja szkolenia obronnego.
2. Komórki organizacyjne o charakterze naukowym realizują zadania w oparciu o plany badań naukowych i prac rozwojowych,
3. Przy wykonywaniu swoich zadań komórki podstawowe obowiązane są do ścisłego współdziałania poprzez uzgodnienia, konsultacje oraz wymianę materiałów i informacji. Jeśli do wykonania określonego zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek, komórkę koordynującą wyznacza właściwy członek dyrekcji.
4. Gdy zadanie wymagające współdziałania jest realizowane jedynie w Oddziale lub w Zamiejscowych Zakładach Naukowych komórkę koordynującą wyznacza właściwy kierownik.

## § 9

Członek dyrekcji lub kierownik oddziału zamiejscowego Zakładu Naukowego nadzorujący daną komórkę może ustalić dla niej dodatkowe zadania nie zawarte w regulaminie.

## § 10

W celu zapewnienia ciągłości pracy każdy pracownik Instytutu zajmujący stanowisko kierownicze powinien mieć wyznaczonego zastępcę.

## § 11

1. W czasie nieobecności Dyrektora Instytutu zastępuje go z-ca Dyrektora ds. Naukowych lub wyznaczony członek Dyrekcji Instytutu.
2. Zastępcę kierownika oddziału i zastępcę kierownika zamiejscowego zakładu naukowego wyznacza Dyrektor Instytutu odpowiednio na wniosek kierownika oddziału lub kierownika zamiejscowego zakładu naukowego.
3. Zastępcę Dyrektora Zakładu Doświadczalnego wyznacza Dyrektor Zakładu Doświadczalnego po uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu.
4. Zastępcę kierownika pozostałych komórek organizacyjnych wyznacza w Centrali w Radzikowie

właściwy zastępca dyrektora instytutu, w oddziałach kierownik oddziału, a w zakładach doświadczalnych dyrektor zakładu doświadczalnego w uzgodnieniu z właściwym kierownikiem komórki organizacyjnej.

## § 12

Zastępca jest odpowiedzialny za pracę komórki organizacyjnej w czasie nieobecności przełożonego, który go wyznaczył.

## § 13

1. Do wyłącznych kompetencji Dyrektora należy wydawanie i podpisywanie następujących dokumentów:
  - 1/ zarządzenia wewnętrzne, umowy i porozumienia,
  - 2/ pisma o znaczeniu zasadniczym dla Instytutu kierowane do organu nadzorującego, urzędów centralnych oraz organów władzy administracyjnej i sądowniczej,
  - 3/ pisma do osób i instytucji każdorazowo przez siebie zastrzeżonych,
  - 4/ dokumenty zastrzeżone wyłącznie do jego podpisu z tytułu odrębnych przepisów lub ustaleń,
  - 5/ pisma i dokumenty wychodzące za granicę zawierające zobowiązanie.
2. Zastępca Dyrektora, Sekretarz Naukowy, Kierownicy Oddziałów, Kierownicy Zamiejscowych Zakładów Naukowych oraz Dyrektorzy Zakładów Doświadczalnych podpisują pisma i dokumenty reprezentujące Instytut na zewnątrz zgodnie z upoważnieniem udzielonym im przez Dyrektora.
3. W czasie nieobecności Dyrektora lub z jego polecenia pisma i dokumenty, o których mowa w ust.1 może podpisywać upoważniony członek Dyrekcji Instytutu, który odpowiada za właściwość podjętych decyzji.
4. Wszelkie pisma i dokumenty stanowiące o dokonaniu operacji gospodarczej lub tworzące skutki materialne są podpisywane przez 2 osoby tj. Dyrektora i Głównego Księgowego.
5. Kopia pisma lub dokumentu przedstawiana do podpisu winna zawierać wyraźny podpis referenta załatwiającego sprawę.

## § 14

1. Pracownicy Instytutu odpowiadają za stronę merytoryczną i formalną prowadzonych spraw.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika na danym stanowisku określa zakres czynności i obowiązków, sporządzony przez kierownika komórki organizacyjnej, przyjęty przez pracownika i zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu oraz Kierownika Oddziału, Zamiejscowego Zakładu Naukowego.

## Rozdział III. Organizacja wewnętrzna Instytutu

## § 15

1. Komórkami organizacyjnymi Instytutu są:
  - 1/ oddziały,
  - 2/ zamiejscowe zakłady naukowe,
  - 3/ zakłady naukowe,
  - 4/ pracownie,
  - 5/ samodzielne pracownie,
  - 6/ działy,

- 7/ sekcje,
- 8/ samodzielne stanowiska,
- 9/ Zakłady Doświadczalne.

2. Komórki organizacyjne wymienione w:
- ust. 1 pkt 1 mogą dzielić się na zakłady, działy, pracownie, sekcje.
  - ust. 1 pkt 2 i 3 mogą dzielić się na pracownie.
  - ust. 1 pkt 6 mogą dzielić się na sekcje.

## § 16

1. Komórki organizacyjne Instytutu tworzy i rozwiązuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
2. Kandydatów na funkcję dyrektora opiniuje na wniosek właściwego ministra Rada Naukowa.
3. Kandydatów na funkcje zastępców dyrektora, sekretarza naukowego oraz kierownika komórki organizacyjnej wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 1,2,3,4 opiniuje na wniosek dyrektora, Rada Naukowa

## § 17

W skład Instytutu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

### I Centrala Radzików

#### Zakład Biochemii i Fizjologii Roślin:

- Pracownia Stresów Środowiskowych,
- Pracownia Markerów Molekularnych,

#### Zakład Biotechnologii i Cytogenetyki Roślin:

- Pracownia Kultur Tkankowych,
- Laboratorium Kontroli Genetycznie Modyfikowanych Organizmów (GMO)

#### Zakład Fitopatologii:

- Pracownia Hodowli Odpornościowej,
- Pracownia Chorób Roślin,
- Pracownia Organizmów Kwarantannowych

#### Zakład Genetyki i Hodowli Roślin:

- Pracownia Genetyki Stosowanej,
- Pracownia Żyta,
- Pracownia Kukurydzy i Pszenżyta,

#### Zakład Genomiki Funkcjonalnej

#### Zakład Inżynierii Genetycznej

#### Zakład Nasiennictwa i Nasionoznawstwa:

- Pracownia Wartości Siewnej i Nasionoznawstwa,
- Pracownia Oceny Zdrowotności i Tożsamości Zbóż i Roślin Strączkowych,
- Pracownia Ekonomiki Nasiennictwa i Hodowli Roślin,

#### Zakład Traw, Roślin Motylkowatych i Energetycznych

- Pracownia Traw Pastewnych i Roślin Motylkowatych,
- Pracownia Traw Pozapaszowych i Roślin Energetycznych,

#### Krajowe Centrum Roślinnych Zasobów Genowych:

- Pracownia Gromadzenia i Oceny Roślin,
- Pracownia Dokumentacji i Długoterminowego Przechowywania Nasion,



- Ogród Botaniczny
- Samodzielna Pracownia Oceny Jakości Produktów Roślinnych**
- Dział Informacji Naukowej i Wydawnictw**
- Dział Organizacji i Planowania Badań**
- Dział Promocji i Współpracy z Zagranicą**
  - Sekcja Promocji i Szkoleń,
  - Sekcja Współpracy z Zagranicą ,
- Dział Finansowo – Księgowy**
- Dział Administracyjno – Techniczny**
- Dział Spraw Pracowniczych**
- Dział Obsługi Polowej i Transportu**

**Samodzielne stanowiska:**

- ds. zamówień publicznych
- ds. wdrożeń i ochrony własności intelektualnej
- ds. ochrony p. poż.,
- ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ds. ochrony radiologicznej,
- ds. kontroli zarządczej
- ds. obsługi prawnej,
- ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
- administrator systemu sieci komputerowej,
- inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (pełnomocnik ochrony),
- radca prawny,
- Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa ekologicznego i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

## II. Oddziały:

### 1. Oddział w Boninie

#### Zakład Nasiennictwa i Ochrony Ziemiaka

- Pracownia Ochrony Ziemiaka,
- Pracownia Nasiennictwa Ziemiaka,
- Pracownia Diagnostyki Molekularnej i Biochemii,
- Pracownia Zasobów Genowych i Kultur *in vitro*,
- Pracownia Badań Rynkowych,

#### Sekcja Administracyjno – Finansowa,

### 2. Oddział w Bydgoszczy

#### Zakład Genetyki i Hodowli Roślin Korzeniowych:

- Pracownia Cytogenetyki i Metodyki Hodowli,
- Pracownia Biotechnologii,

#### Zakład Technologii Produkcji Roślin Okopowych:

- Pracownia Hodowli Odpornościowej i Technologii Produkcji Roślin Korzeniowych,

- Pracownia Chorób i Szkodników Kwarantannowych Ziemniaka,

#### **Sekcja Administracyjno – Finansowa**

### **3. Oddział w Jadwisinie**

#### **Zakład Agronomii Ziemniaka:**

- Pracownia Fizjologii,
- Pracownia Uprawy i Mechanizacji,
- Pracownia Nawożenia i Oceny Jakości,

#### **Sekcja Administracyjno – Finansowa**

### **4. Oddział w Młochowie**

#### **Zakład Genetyki i Materiałów Wyjściowych Ziemniaka:**

- Pracownia Metodyki Hodowli,
- Pracownia Biotechnologii,
- Pracownia Patogenów Ziemniaka
- Pracownia Fitopatologii

#### **Sekcja Administracyjno – Finansowa**

### **5. Oddział w Poznaniu**

#### **Zakład Genetyki i Hodowli Roślin Oleistych:**

- Pracownia Heterozji,
- Pracownia Genetyki i Hodowli Jakościowej,
- Pracownia Biochemii,
- Pracownia Kultur Tkankowych,

#### **Samodzielna Pracownia Stresów Środowiskowych Roślin Oleistych**

#### **Sekcja Administracyjno – Finansowa**

## **III. Zamiejscowe Zakłady Naukowe**

1. (uchylony)

## **IV. Zakłady Doświadczalne:**

- 1/ Zakład Doświadczalny – w Bartążku,
- 2/ Zakład Doświadczalny – w Boninie,
- 3/ Zakład Doświadczalny – w Grodkowicach,
- 4/ Zakład Doświadczalny – w Nieżychowicach,
- 5/ Zakład Doświadczalny – w Oleśnicy Małej,
- 6/ Zakład Doświadczalny – w Radzikowie,

## § 18

1. Dyrektorowi Instytutu są podporządkowane bezpośrednio wszystkie komórki organizacyjne i pracownicy Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu może czasowo przekazać bezpośredni nadzór osobie wyznaczonej.

## § 19

Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych sprawuje nadzór nad działalnością naukową prowadzoną przez komórki organizacyjne Instytutu.

## § 20

Główny Księgowy sprawuje nadzór nad:

- Bezpośrednio: Działem Finansowo – Księgowym,
- Pośrednio funkcjonalnie i merytorycznie służbami finansowo-księgowymi w Oddziałach, Zamiejscowych Zakładach Naukowych i Zakładach Doświadczalnych w zakresie realizacji polityki finansowo – księgowej Instytutu.

## § 21

Komórkami organizacyjnymi wymienionymi w § 17, pkt. IV kierują dyrektorzy, natomiast wymienionymi w § 17, pkt. II i III kierownicy.

## § 22

- 1, Celem realizacji określonych zadań Dyrektor Instytutu może powoływać zespoły problemowe poza istniejącymi strukturami organizacyjnymi lub zlecać realizację poszczególnych prac pracownikom Instytutu.
2. Kierowników zespołów problemowych wyznacza i ustala im zadania Dyrektor Instytutu.

## **Rozdział IV. Zakresy działania komórek podstawowych Instytutu**

### § 23

#### **Centrala Radzików**

#### **1. Zakład Biotechnologii i Cytogenetyki Roślin**

- Indukowanie regeneracji z somatycznej tkanki roślin,
- Prowadzenie prac nad transformowaniem roślin uprawnych. Zmiana cech użytkowych drogą wprowadzania obcych genów,
- Uzyskiwanie roślin haploidalnych w kulturach pylników i mikrospor w celu wyprowadzenia linii homozygotycznych,
- Analiza wpływu tkanki subaleuronowej endospermu na fenotyp zbóż,
- Badanie biomechaniki i fotomorfogenezy u roślin uprawnych,
- Badanie dystansu genetycznego roślin przy pomocy markerów molekularnych,
- Analiza genetyczna i molekularna roślin transgenicznnych.

## 2. Zakład Biochemii i Fizjologii Roślin

- Prowadzenie badań fizjologicznych i biochemicznych nad genetycznie kontrolowaną reakcją roślin uprawnych na stresy środowiskowe i warunki uprawy (niska temperatura, niedobór wody i składników mineralnych, toksyczność metali) oraz biosyntezą i akumulacją substancji warunkujących wartość odżywczą i paszową produktów roślinnych (np. białka ziarna zbóż, arabinoksylany, glukozytolany),
- W oparciu o prowadzone badania, opracowywanie metod atestacji materiałów roślinnych pod względem badanych cech fizjologicznych i biochemicznych, przydatnych dla celów selekcji i hodowli roślin, pozwalających na:
  - a/ określenie zmienności genetycznej badanych materiałów,
  - b/ identyfikację genetycznych źródeł tolerancyjności/odporności na badane czynniki środowiska,
- Wytwarzanie materiałów wyjściowych do hodowli zbóż,
- Poszukiwanie markerów molekularnych genów kontrolujących badane cechy fizjologiczne lub biochemiczne, lokalizacja tych genów w genomie oraz próby ich identyfikacji.

## 3. Zakład Fitopatologii

- Badania etiologii i epidemiologii chorób rolniczych roślin uprawnych,
- Rozwój i doskonalenie metodyki hodowli odpornościowej,
- Poszukiwanie źródeł i określanie sposobu dziedziczenia odporności na choroby rolniczych roślin uprawnych,
- Badanie interakcji patogen – żywicieli,
- Badanie zmienności genetycznej w populacjach patogenów i żywicieli,
- Wykorzystanie markerów molekularnych w hodowli odpornościowej.
- Monitorowanie dla potrzeb hodowli odpornościowej występowania w kraju gospodarczo ważnych patotypów, ras patogenów i szkodników rolniczych roślin uprawnych, w tym patogenów kwarantannowych, takich jak:
  - grzyb *Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc., sprawca raka ziemniaka,
  - bakterie *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus*, powodujące bakteriozę pierścieniową ziemniaka,
  - bakterie *Ralstonia solanacearum*, powodujące chorobę zwaną śluzakiem,
  - mątwik ziemniaczany (*Globodera rostochiensis*) i mątwik agresywny (*Globodera pallida*).
- Doskonalenie metodyki wykrywania i testowania odporności genotypów ziemniaka na patogeny kwarantannowe.
- Badanie nowych źródeł zmienności genetycznej generowanych przez embriogenezę somatyczną i androgenezę dla potrzeb hodowli twórczej,
- Ocena dzikich form spokrewnionych zbóż dla potrzeb hodowli odpornościowej,
- Badanie roli mikotoksyn w patogenezie chorób zbóż powodowanych przez grzyby *Fusarium* spp.
- Atestacja i wytwarzanie materiałów do hodowli roślin zbożowych i strączkowych o podwyższonej odporności na choroby.

## 4. Zakład Genetyki i Hodowli Roślin

- Określanie genetycznych uwarunkowań ważnych cech użytkowych zbóż i kukurydzy,
- Opracowywanie metod wykorzystania źródeł genetycznych ważnych cech użytkowych w hodowli,
- Opracowywanie metod wykorzystania transformacji genetycznej w hodowli,
- Opracowywanie systemów hodowli heterozyjnej zbóż i kukurydzy,
- Doskonalenie metod hodowli zbóż i kukurydzy,

- Wykorzystywanie markerów molekularnych w badaniach genetycznych i doskonaleniu metod hodowli,
- Wytwarzanie materiałów roślinnych do hodowli zbóż i kukurydzy.

#### 5A. Zakład Genomiki Funkcjonalnej

- Transformacja genetycznych zbóż: pszenicy (*Triticum aestivum*), pszenżyta (*Triticale*), owsa (*Avena sativa*) i jęczmienia (*Hordeum vulgare*).
- Adaptacja opracowanych przez zespół metod transformacji genetycznej przy użyciu *Agrobacterium* do polskich odmian i linii hodowlanych wyżej wymienionych gatunków.
- Analiza czynników odpowiedzialnych za ekspresję i wyciszenie transgenów u tych gatunków.
- Wykorzystanie RNAi w genomice funkcjonalnej i biotechnologii zbóż i grochu. Badanie procesów RNAi wpływających na poziom ekspresji i wyciszenie transgenów u pszenicy, pszenżyta, jęczmienia i grochu.
- Analiza twardości ziarna u heksaploidalnej pszenicy i pszenżyta poprzez wyciszenie genów *Pilna* i *Pinb* metodą RNAi.
- Analiza funkcji genów *CKX* w regulacji endogennego poziomu cytokinin u zbóż i modyfikacji fenotypu.
- Wprowadzenie linii hodowlanych zbóż charakteryzujących się korzystnymi cechami: wyższą produktywnością, większym systemem korzeniowym i zmienioną twardością ziarna.

#### 5B. Zakład Inżynierii Genetycznej

- Analiza histopatologiczna interakcji patogen-roślina. Badanie roli wybranych procesów w odporności zbóż na patogeny.
- Identyfikacja i charakterystyka genów pszenicy, pszenżyta i jęczmienia ważnych w odporności na patogeny.
- Opracowanie narzędzi do analizy funkcjonalnej genów zbóż – konstruowanie wektorów i adaptacja systemu VIGS do analizy funkcji wybranych genów pszenicy pszenżyta i jęczmienia.
- Wykorzystanie eksperymentalnych systemów nadekspresji i wyciszenia ekspresji do analizy funkcji genów oraz otrzymania roślin o określonej charakterystyce cech użytkowych.

#### 6. Zakład Nasiennictwa i Nasionoznawstwa

- Badanie cech wartości siewnej nasion w tym tolerancji na stresy podczas wschodów,
- Nasionoznawstwo roślin uprawnych, gatunków dzikich i chwastów, identyfikacja morfologiczna i anatomiczna,
- Badania czynników chorobotwórczych przenoszonych przez nasiona roślin rolniczych i ich patogeniczności,
- Doskonalenie i wdrażanie metod elektroforetycznych markerów białkowych nasion dla potrzeb weryfikacji tożsamości gatunków, czystości odmian oraz oceny stopnia pokrewieństwa genetycznego roślin. Ocena składu chemicznego nasion,
- Badania rynku hodowlano-nasiennego i ocena efektywności hodowli i nasiennictwa.
- Doskonalenie metodyki oceny efektów hodowli roślin,
- Standaryzacja metod oceny wartości siewnej nasion,
- Prace na rzecz normalizacji i nowelizacji norm oraz dyrektyw UE dla materiału siewnego,
- Szkolenia, ekspertyzy, zbieranie materiałów oraz inna działalność na rzecz podmiotów gospodarczych.

## 7. Zakład Traw, Roślin Motylkowatych i Energetycznych

- Badanie zmienności cech użytkowych oraz doskonalenie metod hodowli,
- Badania nad połączeniem wysokiej wartości cech użytkowych z odpornością na stresy biotyczne i abiotyczne,
- Badanie chorób traw, kukurydzy i roślin motylkowatych drobnonasiennych oraz wykorzystanie odporności genetycznej w ich zwalczaniu,
- Ocena potencjału plonotwórczego, jakości użytkowej oraz opracowanie podstaw agrotechniki wybranych gatunków roślin energetycznych,
- Doskonalenie nasiennictwa poprzez wybrane elementy technologii w uprawie na nasiona,
- Badanie dziedziczenia cech, efektów heterozji i wykorzystywanie nowych źródeł genetycznych w ulepszaniu cech użytkowych roślin motylkowatych drobnonasiennych,
- Wytwarzanie materiałów wyjściowych do hodowli nowych odmian.

## 8. Krajowe Centrum Roślinnych Zasobów Genowych

- Gromadzenie zasobów genowych roślin i wstępna ocena ekotypów form miejscowych,
- Opracowywanie dokumentacji roślinnych zasobów genowych i wymiana informacji,
- Długoterminowe przechowywanie roślin uprawnych i dzikich form pokrewnych,
- Dobór gatunków roślin do zagospodarowania gruntów zdewastowanych i zwałowisk różnego typu.

### Ogród Botaniczny

- Gromadzenie i ocena wybranych gatunków traw ze szczególnym uwzględnieniem ekotypów,
- Gromadzenie i ocena ekotypów wybranych gatunków dwuliściennych roślin użytkowych,
- Pozyskiwanie oraz wstępna ocena materiałów wyjściowych dla celów hodowli odmian traw gazonowych i pastewnych,
- Gromadzenie i ocena przydatności roślin do rekultywacji terenów zdewastowanych i gruntów ugorowanych – kolekcja roślin rekultywacyjnych,
- Ocena możliwości uprawy na gruntach odłogowanych i zdegradowanych trzcinnika olbrzymiego (*Miscanthus giganteus*) i innych traw wieloletnich, w tym traw typu C<sub>4</sub>, jako źródła biomasy do celów energetycznych i dla przemysłu celulozowo-papierniczego,
- Aktualizacja Europejskiej Bazy Danych ekotypów traw w rodzajach: kupkówka (*Dactylis*) i kostrzewa (*Festuca*).

## 9. Samodzielna Pracownia Oceny Jakości Produktów Roślinnych

- Badanie wartości pokarmowej i technologicznej materiałów hodowlanych i nowych odmian zbóż, roślin strączkowych oraz rzepaku, a także czynników warunkujących te wartości.
- Identyfikacja substancji prozdrowotnych i antyżywnościowych w produktach roślinnych.
- Określenie cech strukturalnych i molekularnych polisacharydów oraz związków fenolowych roślinnych ścian komórkowych determinujących wartość technologiczną i właściwości funkcjonalne ziarna.
- Opracowanie nowych metod przesiewowych przydatnych w hodowli jakościowej.
- Działalność usługowa – w zakresie analiz podstawowego składu chemicznego, zawartości substancji antyodżywczych i prozdrowotnych, wartości browarnej, krótkotrwałych testów żywnościowych na zwierzętach oceniających strawność, wykorzystanie składników pokarmowych i energii oraz wskaźniki produkcyjne, jak również długotrwałe testy toksykologiczne.

#### **10. Dział Informacji Naukowej i Wydawnictw**

- Zapewnienie ciągłego dopływu naukowych książek i czasopism zgodnie z potrzebami środowiska naukowego i możliwościami Instytutu,
- Sukcesywne przekazywanie pracownikom naukowym i hodowcom pozyskanych informacji,
- Wprowadzanie komputerowej techniki do pozyskiwania i operacji źródłowymi zasobami piśmiennictwa naukowego,
- Redagowanie i wydawanie czasopism Instytutu.

#### **11. Dział Organizacji i Planowania Badań**

- Przygotowywanie i kontrola planów badań naukowych i prac rozwojowych,
- Opracowywanie wniosków o finansowanie działalności statutowej,
- Dokumentacja realizowanych planów,
- Dokumentacja projektów badawczych i usług badawczych,
- Sprawozdawczość z działalności badawczej i rozwojowej Instytutu,
- Organizacja odbiorów wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- Wdrażanie komputerowych programów planistyczno-finansowych oraz doradztwo w zakresie ich wykorzystania.

#### **12. Dział Promocji i Współpracy z Zagranicą**

- Organizacja promocji wyników prac badawczo – rozwojowych przez organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji, sympozjów, itp...
- Organizacja i obsługa seminariów naukowych dla pracowników jednostek badawczo-rozwojowych branży rolniczej,
- Współpraca z Centralnym Ośrodkiem Badania Odmian Roślin Uprawnych, Ośrodkami Doradztwa Rolniczego, Głównym Inspektoratem Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz rolnikami indywidualnymi,
- Redagowanie i wydawanie ulotek, broszur, instrukcji wdrożeniowych, ofert handlowych,
- Organizowanie spotkań z przedstawicielami przemysłu, rolnikami i innymi odbiorcami wyników,
- Gromadzenie, rejestrowanie i analiza danych dotyczących wprowadzanych do sprzedaży wyników prac badawczych i hodowlanych,
- Organizowanie i prowadzenie seminariów, szkoleń i konferencji związanych z promocją wyników prac naukowych i rozwojowych w Instytucie i Ośrodku Szkoleniowym IHAR-PIB,
- Planowanie i organizacja szkoleń specjalistycznych wynikających z zadań statutowych Instytutu, przeznaczonych dla hodowców i doradców rolnych w Instytucie i Ośrodku Szkoleniowym IHAR-PIB,
- Przygotowywanie projektów umów dwustronnych o współpracy z instytucjami zagranicznymi,
- Sporządzanie planów i sprawozdań oraz nadzór nad realizacją współpracy naukowej i komercyjnej Instytutu z zagranicą w ramach zawartych umów i programów badawczych,
- Realizacja wymiany nasion, opłat licencyjnych, składek członkowskich, międzynarodowych organizacji naukowych oraz rozliczeń finansowych i wymiany naukowej z zagranicą,
- Przygotowywanie wniosków o finansowanie współpracy naukowej i naukowo – technicznej z zagranicą wynikających z umów międzynarodowych oraz sporządzanie raportów merytorycznych i finansowych z dofinansowania współpracy z zagranicą,
- Prowadzenie bazy informacyjnej o programach naukowych Unii Europejskiej, koordynacja i pomoc techniczna przy składaniu projektów do UE,
- Pomoc komórkom merytorycznym Instytutu w organizacji międzynarodowych narad, sympozjów, konferencji naukowych i narad roboczych.

### **13. Dział Finansowo – Księgowy**

Prowadzenie całokształtu prac związanych z gospodarką finansową Instytutu, a w szczególności:

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- Okresowe ustalanie oraz sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- Wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych,
- Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej,
- Coroczne poddanie sprawozdań finansowych badaniu przez biegłych rewidentów,
- Sporządzanie deklaracji podatkowych i ich rozliczanie,
- Sporządzanie analiz finansowych dla kierownictwa Instytutu,
- Pomoc i doradztwo dla komórek organizacyjnych Instytutu w zakresie realizacji finansowej tematów badawczych,
- Sprawozdawczość GUS dotycząca zakładów doświadczalnych, sporządzanie łącznego sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

### **14. Dział Administracyjno – Techniczny**

- Prowadzenie całokształtu prac związanych z administracyjną, techniczną i inwestycyjną obsługą działalności Centrali Instytutu (w tym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego) oraz współdziałanie w obsłudze administracyjno gospodarczej i inwestycyjnej jednostek zamiejscowych Instytutu (oddziały, zamiejscowe zakłady naukowe oraz zakłady doświadczalne), a w szczególności:
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektów w Centrali Instytutu w Radzikowie, maszyn i urządzeń technicznych, w tym fitotronów,
- prowadzenie całokształtu prac technicznych związanych z działalnością Ośrodka Szkoleniowego IHAR-PIB w Radzikowie.
- opracowywanie planu inwestycji, remontów i zakupów inwestycyjnych oraz aparatury badawczej, urządzeń dla Centrali w Radzikowie oraz planu zbiorczego na podstawie planów częściowych Zamówień dostarczanych przez Kierowników Oddziałów i Zamiejscowych Zakładów Naukowych,
- Prowadzenie kancelarii, archiwum, łączności telekomunikacyjnej dla centrali w Radzikowie,
- Prowadzenie zaopatrzenia w materiały, odczynniki oraz gospodarki magazynowej dla Centrali Instytutu w Radzikowie,
- Prowadzenie gospodarki zasobami lokalowymi będącymi w administrowaniu Centrali w Radzikowie,
- Usługi poligraficzne na potrzeby wewnętrznych wydawnictw Instytutu oraz na rzecz innych komórek organizacyjnych Instytutu,
- Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska,
- Realizowanie zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania IHAR-PIB w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny” a w szczególności tworzenie i przygotowanie warunków organizacyjno-technicznych do planowania i realizacji zadań obronnych oraz warunków niezbędnych do funkcjonowania powołanych w Instytucie – Zespołu Reagowania Kryzysowego, Stanowiska Kierownika Dyrektora Instytutu na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny oraz Systemu Stałego Dyżuru.



#### **15. Dział Spraw Pracowniczych**

- Prowadzenie prac związanych z zatrudnieniem i sprawami osobowymi Centrali w Radzikowie, Oddziałach Instytutu oraz w Zamiejscowych Zakładach i Pracowniach Naukowych, a także spraw osobowych dyrektorów zakładów doświadczalnych,
- Sporządzanie funduszu płac, premii i nagród przy zachowaniu uprawnień Związków Zawodowych,
- Przygotowywanie i załatwianie spraw emerytalnych, rentowych i świadczeń przedemerytalnych,
- Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej dot. zatrudnienia,
- Prowadzenie działalności socjalnej przy zachowaniu uprawnień Związków Zawodowych,
- Kontrola dyscypliny pracy oraz kształtowanie właściwych zasad współżycia społecznego i stosunków międzyludzkich,
- Załatwianie skarg i wniosków pracowniczych,
- Prowadzenie i aktualizacja rejestrów spraw osobowych, regulaminu pracy i układów zbiorowych oraz ich archiwizowanie,
- Prowadzenie sekretariatu Rady Naukowej,
- Prowadzenie sekretariatu Dyrektora Instytutu,
- Stosowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
- Realizowanie zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania IHAR-PIB w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny” a w szczególności współpraca z Samodzielnym Stanowiskiem ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego w zakresie reklamowania na wniosek pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

#### **16. Dział Obsługi Polowej i Transportu**

- Prowadzenie całokształtu prac w zakresie obsługi technicznej pól hodowlano – doświadczalnych w Radzikowie, gospodarowanie stodołami, szklarniami, warsztatami i sprzętem technicznym oraz prowadzenie gospodarki transportowej.

#### **17. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych**

- Prowadzenie prac związanych z obsługą postępowań o udzielenie zamówień publicznych

#### **18. Samodzielne stanowisko ds. wdrożeń i ochrony własności intelektualnej**

- Gromadzenie prawnej dokumentacji odmian zgłaszanych do Rejestru Odmian (RO) i Księgi Ochrony Wyłącznego Prawa (KO).
- Współpraca z podmiotami branży naukowej, hodowlano-nasiennej i rolniczej zależnymi i niezależnymi od Instytutu,
- Koordynacja i weryfikacja wniosków i umów dotyczących własności intelektualnej pracowników Instytutu, w tym prowadzenie Rejestru odmian roślin rolniczych otrzymanych w IHAR – PIB
- Wprowadzanie danych dotyczących wdrożeń (patenty, odmiany, umowy cywilno-prawne) do ZSI POL-on.

#### **19. Samodzielne stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej**

- Całokształt spraw dotyczących prowadzenia, organizowania, nadzorowania i kontrolowania wszelkich spraw mających na celu zapewnienie prawidłowej organizacji i odpowiednich warunków ochrony przeciwpożarowej w Instytucie, a w szczególności,
- Prowadzenie i organizowanie szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- Nadzór nad właściwym stosowaniem przepisów ochrony przeciwpożarowej,

- Opracowywanie i weryfikowanie regulaminów ochrony przeciwpożarowej,
  - Nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej przez poszczególne komórki organizacyjne i pracowników,
  - Przedkładanie dyrekcji Instytutu wniosków zmierzających do usprawnienia organizacji i poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej.
- 20. Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy**
- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie pracy oraz nad stosowaniem środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
  - Kontrola warunków pracy w świetle przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - Organizowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej i instruktażowej w zakresie bhp w Instytucie,
  - Współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie oceny stanu zdrowia pracowników Instytutu,
  - Inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy warunków pracy w zakładach doświadczalnych i udzielanie fachowej pomocy służbie bhp tych zakładów,
  - Współpraca ze Społecznym Inspektorem Pracy i organizacjami związkowymi w zakresie monitorowania aktualnych zagrożeń i potrzeb wynikających z bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 21. Samodzielne stanowisko ds. ochrony radiologicznej**
- Nadzorowanie prac ze źródłami promieniowania, konserwacji aparatury izotopowej, kontroli szczelności zamkniętych źródeł promieniowania oraz ich przewozu, a także magazynowania źródeł promieniowania i odpadów promieniotwórczych oraz usuwanie tych odpadów,
  - Sprawdzanie działania aparatury dozymetrycznej i aktualności kart kalibracyjnych,
  - Sprawdzanie kwalifikacji w zakresie ochrony przed promieniowaniem osób pracujących ze źródłami promieniowania,
  - Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów dotyczących stosowania substancji promieniotwórczych i ochrony przed promieniowaniem,
  - Prowadzenie ewidencji otrzymanych przez pracowników dawek promieniowania, odpadów promieniotwórczych, konserwacji i napraw aparatury izotopowej i dozymetrycznej.
- 22. Samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej**
- Prowadzenie w oparciu o roczne harmonogramy kontroli zarządczej komórek organizacyjnych Instytutu w zakresie przestrzegania prawa oraz legalności, rzetelności i prawidłowości dokonywanych operacji gospodarczych,
  - Prowadzenie kontroli doraźnej w zakresie wskazanym przez Dyrektora Instytutu,
  - Opracowywanie dla potrzeb Dyrektora Instytutu analiz, ocen, informacji odnośnie działalności kontrolowanych komórek organizacyjnych Instytutu.
- 23. Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej**
- Przygotowywanie projektów dokumentów o charakterze prawnym oraz prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Instytutu.
- 24. Samodzielne stanowiska: administrator systemu sieci komputerowej, obronnych i zarządzania kryzysowego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, pełnomocnik ochrony informacji niejawnych.**
- Stosują i przestrzegają przepisy Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 roku, nr 412, t.j. z dnia 2018.02.23)),
  - Specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego stosuje przepisy określone przez organy administracji rządowej i samorządowej oraz Zarządzenia nr 29 MRiRW z dn.

- 12.09.2007 r, w sprawie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.
- Ponadto do zadań Specjalisty ds. obronnych i zarządzania kryzysowego należy:
  1. koordynowanie, planowanie i realizacja zadań obronnych wykonywanych w instytucie a w szczególności opracowywanie i aktualizowanie:
    - a. planu operacyjnego funkcjonowania IHAR-PIB w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny,
    - b. koncepcji wykonywania zadań obronnych w Instytucie,
    - c. projektu Regulaminu organizacyjnego IHAR-PIB w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny,
    - d. dokumentacji Systemu Stałego Dyżuru IHAR-PIB.
  2. planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego kierowniczej kadry Instytutu oraz osób funkcyjnych realizujących zadania obronne i zarządzania kryzysowego,
  3. udział w realizacji procesu reklamowania na wniosek pracowników Instytutu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

#### **25. Administrator Systemu Sieci Komputerowej**

- Zarządzanie lokalną siecią komputerową w IHAR Radzików przyłączoną do Internetu,
- Współdziałanie w zakresie modernizacji sprzętu i oprogramowania na komputerach wykorzystywanych w Instytucie,
- Tworzenie oprogramowania dla celów badawczych oraz udzielanie konsultacji pracownikom w zakresie wykorzystania komputerów i oprogramowania,
- Realizowanie zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania IHAR-PIB w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny” a w szczególności tworzenie i przygotowanie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania w Instytucie sieci teleinformatycznych zapewniających planowanie i realizację zadań obronnych oraz warunków niezbędnych do funkcjonowania powołanych w Instytucie – Zespołu Reagowania Kryzysowego, Stanowiska Kierowania Dyrektora Instytutu na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny oraz Systemu Stałego Dyżuru.

#### **26. Radca Prawny**

- Udzielanie opinii i porad prawnych Dyrekcji i pracownikom Instytutu,
- Informowanie Dyrekcji i Rady Naukowej Instytutu o zmianach w stanie prawnym dotyczącym działalności Instytutu oraz o uchybieniach w przestrzeganiu prawa,
- Udział w prowadzonych przez Instytut rokowaniach zmierzających do nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku prawnego, w tym zwłaszcza uzgadnianie projektów umów,
- Występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- Opiniowanie i opracowywanie strony formalno-prawnej aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Instytutu oraz inne zagadnienia wynikające z ustawy o radcach prawnych,
- Informowanie organizacji związkowych, na ich wniosek, o przepisach prawnych z zakresu działania tych organów oraz regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania Instytutu.

#### **27. Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa ekologicznego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich realizowane w ramach działalności statutowej Instytutu z zadaniami:**

- Pozyskiwanie, prowadzenie i wdrażanie do praktyki rolniczej wyników projektów realizowanych na rzecz rolnictwa ekologicznego z wykorzystaniem roślinnych zasobów

- genowych.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi MRiRW oraz innymi podmiotami w zakresie działań wynikających z programów UE współfinansowanych z pakietu „Zachowanie zagrożonych roślinnych zasobów genowych w rolnictwie”
- Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie roślinnych zasobów genowych i rolnictwa ekologicznego.

## § 23a

### Oddział w Boninie

#### **1. Zakład Nasiennictwa i Ochrony Ziemniaka**

- Badania nad występowaniem, wykrywaniem, epidemiologią i zwalczaniem chorób grzybowych, bakteryjnych oraz szkodników ziemniaka,.
- Badania dotyczące współdziałania kompleksu agrofag – roślina – środowisko w aspekcie epidemiologicznym i ochrony roślin,
- Ocena skuteczności środków ochrony roślin dla potrzeb rejestracji oraz współdział we wdrażaniu i upowszechnianiu programów ochrony do praktyki rolniczej,
- Ocena odporności na choroby grzybowe i bakteryjne odmian i rodów hodowlanych,
- Opracowywanie modelu organizacyjnego systemu nasiennictwa oraz usprawnianie metod reprodukcji nasiennej i technologii produkcji sadzeniaków,
- Badania fitosanitarnych i jakościowych uwarunkowań wymiany międzynarodowej materiałami nasiennymi ziemniaka,
- Opracowywanie nowoczesnych metod diagnostycznych i materiałów do diagnostyki patogenów ziemniaka,
- Prace badawcze nad molekularnymi uwarunkowaniami niektórych cech użytkowych ziemniaka,
- Badania tożsamości odmianowej materiałów przeznaczonych do reprodukcji nasiennej,
- Utrzymywanie zasobów genowych *in vitro* odmian i rodów hodowlanych ziemniaka, termoterapia, wprowadzanie i odnawianie zasobów oraz wymiana materiałów *in vitro* w ramach kolekcji światowych,
- Przygotowanie materiału *in vitro* dla potrzeb hodowli twórczej i zachowawczej ośrodków krajowych; produkcja minibułw,
- Opracowywanie syntez i ekspertyz dotyczących stanu gospodarki ziemniakami oraz kierunków zmian i kosztów produkcji,
- .Badania rynku ziemniaków towarowych i nasiennych (sytuacja podaży-popytu, oceny, efektywność marketingu, modele organizacyjne, perspektywy),
- Upowszechnianie wyników prac badawczych, hodowli i działalności ogólnotechnicznej ziemniaka,
- Szkolenia specjalistyczne.

#### **Sekcja Administracyjno–Finansowa**

- Prowadzenie całokształtu prac związanych z administracyjną, techniczną i finansową obsługą działalności Oddziału.

## § 24

### Oddział w Bydgoszczy

#### 1. Zakład Genetyki i Hodowli Roślin Korzeniowych

- Badania nad somatyczną embriogenezą, haploidyzacją i regeneracją roślin buraka w kulturach *in vitro*,
- Mikropropagacja *in vitro* gatunków roślin leczniczych i energetycznych,
- Cytologiczna i immunocytochemiczna charakterystyka komórek o zróżnicowanym potencjale do regeneracji roślin *in vitro*,
- Biologiczna i molekularna ocena buraków oraz roślin pochodzących z kultur *in vitro*,
- Identyfikacja samozgodnych genotypów w diploidalnych populacjach wielonasiennych buraka cukrowego jako zapylaczy do produkcji mieszańców,
- Cytologiczne metody oceny samozgodności,
- Wytwarzanie materiałów wyjściowych buraka cukrowego do hodowli odmian tolerancyjnych na chwościk (*Cercospora beticola*),
- Poszukiwanie nowych źródeł zmienności genetycznej u form uprawnych i gatunków dzikich buraka,
- Prowadzenie kolekcji rodzaju *Beta*.

#### 2. Zakład Technologii Produkcji Roślin Okopowych

- Badania nad możliwościami poprawienia jakości plonu korzeni i optymalizowaniem dawek makro – mikrośladników w bezobornikowej uprawie buraka cukrowego przy stosowaniu nowych technik nawożenia,
- Ocena przydatności międzyplonów jako czynnika nawozowego i antymatwkowego oraz możliwości ich zastosowania w nowych technologiach uprawy,
- Opracowywanie nowych elementów technologii uprawy i ochrony przed chorobami i szkodnikami buraków cukrowych i pastewnych,
- Wytwarzanie materiałów wyjściowych do hodowli buraka cukrowego i pastewnego o wysokiej odporności na stesy biologiczne i fizyczne oraz wysokiej wartości użytkowej,
- Ocena oddziaływania wybranych gatunków roślin na populację mątwika ziemniaczanego w glebie,
- Badania nad odpornością materiałów hodowlanych i odmian ziemniaka na choroby i szkodniki kwarantannowe,
- Badania występowania na terenie kraju chorób i szkodników kwarantannowych ziemniaka.
- Ocena skuteczności środków ochrony roślin dla potrzeb rejestracji,
- Upowszechnianie wyników badań, organizowanie seminariów i szkoleń.

#### 3. Sekcja Administracyjno–Finansowa

- Prowadzenie prac związanych z administracyjną, techniczną i finansową obsługą działalności Oddziału,

## § 25

### Oddział w Jadwisinie

#### 1. Zakład Agronomii Ziemniaka

- Badanie fizjologii rozwoju roślin ziemniaka i nagromadzenia plonu,
- Badanie wpływu glebowych i klimatycznych czynników stresowych na plon i jego jakość,
- Optymalizacja procesów mechanizacji uprawy, pielęgnacji, zbioru i obróbki ziemniaka.

- Agrotechniczna charakterystyka odmian ziemniaka,
- Opracowywanie zintegrowanych i ekologicznych systemów produkcji ziemniaka,
- Prowadzenie badań nad organizacją rejonów produkcji, grup producentów oraz efektywnością działania sektorów branży ziemniaczanej,
- Technika i technologia nawożenia, monitorowanie stanu odżywienia roślin i ocena składu chemicznego bulw ziemniaka w zintegrowanym i ekologicznym systemie produkcji,
- Prowadzenie szkoleń, upowszechnień, wdrożeń, opracowywanie ekspertyz i udzielanie konsultacji z zakresu produkcji ziemniaka,

### **3. Sekcja Administracyjno–Finansowa**

- Prowadzenie całokształtu prac związanych z administracyjną, techniczną i finansową obsługą działalności Oddziału.

## **§ 26**

### **Oddział w Młochowie**

#### **1. Zakład Genetyki i Materiałów Wyjściowych Ziemniaka**

- Poszukiwanie nowych źródeł zmienności genetycznej na potrzeby hodowli ziemniaka,
- Poznanie dziedziczenia wybranych cech ziemniaka,
- Mapowanie genomu ziemniaka,
- Poszukiwanie markerów molekularnych do zastosowania w selekcji materiałów hodowlanych,
- Badanie zmienności patogenów ziemniaka, mechanizmów odporności na patogeny, interakcja między patogenem a gospodarzem,
- Doskonalenie metod oceny, selekcji i diagnostyki na potrzeby prac hodowlanych i nasiennych,
- Synteza di- i tetraploidalnych materiałów wyjściowych dla hodowli odmian ziemniaka, odpornych na najważniejsze patogeny i przydatnych dla celów konsumpcyjnych i przetwórczych,
- Ocena odporności na wirusy odmian i rodów hodowlanych (w ramach badań rejestrowych na potrzeby Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin Uprawnych),
- Waloryzacja szeregu cech użytkowych i odpornościowych w odmianach i materiałach hodowlanych zlecona przez różne instytucje krajowe i zagraniczne,
- Szkolenia specjalistyczne w zakresie krajowym i międzynarodowym.

#### **2. Sekcja Administracyjno–Finansowa**

- Prowadzenie całokształtu prac związanych z administracyjną, techniczną i finansową obsługą działalności Oddziału.

## **§ 27**

### **Oddział w Poznaniu**

#### **1. Zakład Genetyki i Hodowli Roślin Oleistych**

- Prowadzenie badań z zakresu genetyki ilościowej i jakościowej roślin oleistych,
- Opracowywanie metod hodowli jakościowej rzepaku pod względem ważnych cech użytkowych,
- Opracowywanie metod hodowli odmian mieszańcowych rzepaku wspomaganą markerami molekularnymi, w oparciu o różne systemy kontrolowania zapylenia krzyżowego,
- Poszerzanie zmienności genetycznej roślin oleistych (rzepaku, gorczycy białej, lnu

- oleistego, maku) przy pomocy metod konwencjonalnych, mutagenyzy i metod biotechnologicznych,
- Badania nad wytworzeniem gorczycy białej (*Sinapis alba* L.) podwójnie ulepszonej i różnych typów maku (*Papaver somniferum* L.) o zróżnicowanym składzie alkaloidów,
  - Badanie związku pomiędzy dystansem genetycznym i efektem heterozji u rzepaku,
  - Mapowanie chromosomów rzepaku za pomocą markerów DNA i poszukiwanie ich sprzężeń z cechami jakościowymi,
  - Opracowywanie i wdrażanie markerów genetycznych dla istotnych gospodarczo cech jakościowych rzepaku ozimego w celu zastosowania w programach hodowli,
  - Wytwarzanie linii podwojonych haploidów roślin oleistych do badań genetycznych i dla celów hodowlanych,
  - Badania nad agresywnością i wirulencją patogenów rzepaku,
  - Badania molekularne patogenów roślin oleistych i ich biologii,
  - Otrzymywanie form odpornych na patogeny przy wykorzystaniu mieszańców międzygatunkowych w obrębie rodzaju *Brassica* oraz klonowania,
  - Wykorzystanie metod kultur *in vitro*, mutagenyzy na poziomie haploidalnym i diploidalnym, transformacji genetycznej oraz metod biochemicznych i statystycznych zarówno do prac badawczych jak i dla oceny materiałów hodowlanych,
  - Wytwarzanie materiałów wyjściowych do hodowli odmian roślin oleistych,
  - Specjalistyczne szkolenia i organizowanie konferencji naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
  - Redakcja czasopisma Rośliny Oleiste – Oilseed Crops.

## **2. Samodzielna Pracownia Stresów Środowiskowych Roślin Oleistych**

- Prowadzenie doświadczeń porównawczych z nowymi genotypami roślin oleistych,
- Kompleksowa ocena zależności plonowania od warunków agrotechnicznych,
- Tworzenie systemu informacyjnego o plantacjach rzepaku,
- Analizy ekonomiczne dotyczące oceny niektórych elementów technologii uprawy rzepaku,
- Wdrażanie nowych odmian i technologii produkcji roślin oleistych,
- Specjalistyczne szkolenia w zakresie technologii uprawy roślin oleistych.

## **3. Sekcja Administracyjno-Finansowa**

- Prowadzenie całokształtu prac związanych z administracyjną, techniczną i finansową obsługą działalności Oddziału.

**§ 28**  
(uchylony)

**§ 29**  
(uchylony)

## **Rozdział V. Organizacja Zakładów Doświadczalnych**

### **§ 30**

Zakłady Doświadczalne, wymienione w § 17 pkt IV są komórkami organizacyjnymi Instytutu powołanymi do:

1. Rozwijania produkcji nasiennej,
2. Prowadzenia produkcji roślinnej i zwierzęcej j opartej na osiągnięciach nauki rolniczej,
3. Upowszechniania postępu biologicznego.

### **§ 31**

1. Zakłady Doświadczalne są jednostkami samodzielnie sporządzającymi sprawozdania finansowe i występują w obrocie gospodarczym w imieniu Instytutu na jego rachunek oraz ryzyko,
2. Zakłady Doświadczalne prowadzą gospodarkę finansową opartą w szczególności o przepisy o gospodarce finansowej Instytutów Badawczych,
3. Zakłady Doświadczalne prowadzą postępowania o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w zakresie swojej działalności.

### **§ 32**

Podstawą działalności Zakładu Doświadczalnego jest roczny plan rzeczowo – finansowy sporządzony przez Dyrektora Zakładu, zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu.

### **§ 33**

Dyrektor Zakładu Doświadczalnego odpowiada za majątek znajdujący się w posiadaniu Zakładu i jest obowiązany gospodarować nim zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego oraz przepisami prawa.

### **§ 34**

1. Dyrektor Zakładu działa jako pełnomocnik Dyrektora Instytutu w zakresie wykonywania wszelkich czynności związanych z kierowaniem Zakładem Doświadczalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektorzy Zakładów Doświadczalnych działają w imieniu Instytutu na podstawie pisemnych pełnomocnictw udzielanych przez Dyrektora Instytutu.

### **§ 35**

## **Rozdział VI. Spółki prawa handlowego Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego**

1. Instytut jest właścicielem niżej wymienionych Spółek prawa handlowego z ograniczoną odpowiedzialnością:  
Hodowla Roślin Smolice Sp. z o.o. – Grupa IHAR – PIB (nie wprowadzone do KRS spółek)  
Hodowla Roślin Strzelce Sp. z o.o. – Grupa IHAR – PIB (nie wprowadzone do KRS spółek)  
Hodowla Ziemiaka Zamarte Sp. z o.o. – Grupa IHAR – PIB (nie wprowadzone do KRS spółek)  
Hodowla Roślin Bartążek Sp. z o.o. – Grupa IHAR – PIB (nie wprowadzone do KRS spółek)  
Agrolnserwis Sp. z o.o. w Jadwisinie,




2. Udziały Spółek wymienionych w poz. 1. stanowią inwestycję kapitałową Instytutu,
3. Spółki wymienione w poz. 1 działają na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych,
4. Dyrektor Instytutu wykonuje prawa właścicielskie w stosunku do Spółek wymienionych w poz. 1.

## **Rozdział VII. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 36**

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu w oparciu o Statut Instytutu i obowiązujące przepisy,
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i Zakładowych organizacji związkowych działających w Instytucie.

DYREKTOR INSTYTUTU

  
Prof. dr hab. Henryk Bujak

STRUKTURA ORGANIZACYJNA INSTYTUTU HODOWLI I AKLIMATYZACJI ROŚLIN - PIB

