



RADA DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ

Warszawa, dnia 26 kwietnia 2021 r.

Z4.4010.26.2020.13.AS

DECYZJA

Rada Doskonałości Naukowej, działając na podstawie art. 104 § 1 w zw. z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) w zw. z art. 228 ust. 5 pkt 1 w zw. z art. 228 ust. 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) i § 8 ust. 1 pkt 11 w zw. z § 4 ust. 3 statutu Rady Doskonałości Naukowej z dnia 9 października 2020 r., po rozpatrzeniu po rozpatrzeniu wniosku dr. hab. Grzegorza Żurka z dnia 2 listopada 2020 r., orzeka o wystąpieniu do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie tytułu profesora w dziedzinie nauk rolniczych, w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo.

UZASADNIENIE

Postępowanie w sprawie nadania tytułu profesora dr. hab. Grzegorzowi Żurkowi w dziedzinie nauk rolniczych, w dyscyplinie rolnictwo zostało wszczęte w dniu 3 listopada 2020 r. na podstawie wniosku złożonego do Rady Doskonałości Naukowej, zgodnie z art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Prezydium Rady Doskonałości Naukowej, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Zespołu Nauk Rolniczych w wyniku tajnego głosowania (10 głosów za wystąpieniem do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie tytułu profesora, 0 głosów przeciw, 0 głosów wstrzymujących się), bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, podjęło decyzję o wystąpieniu do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie tytułu profesora dr. hab. Grzegorzowi Żurkowi w dziedzinie nauk rolniczych, w dyscyplinie rolnictwo.

Mając na uwadze powyższe oraz to, iż niniejsza decyzja w całości uwzględnia żądanie Strony wyrażone we wniosku z dnia 2 listopada 2020 r., stosownie do art. 107 § 4 ustawy z dnia

14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, odstępuje się od uzasadnienia decyzji.

POUCZENIE

Stronie przysługuje prawo do zwrócenia się do Rady Doskonałości Naukowej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy lub prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na tę decyzję bez skorzystania z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do Rady Doskonałości Naukowej w terminie 3 miesięcy od otrzymania niniejszej decyzji.

W przypadku, gdy strona zdecyduje się wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na tę decyzję bez skorzystania z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie należy wnieść za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. W przypadku zaskarżenia decyzji do Sądu należy uiścić wpis sądowy w wysokości 200 zł. Przy uiszczeniu wpisu - zarówno gotówką do kasy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, jak i na rachunek bankowy tego sądu - należy wskazać tytuł wpłaty, rodzaj pisma, od którego wpis jest uiszczany, oraz sygnaturę akt sądowych. Prawo pomocy może być przyznane stronie na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania lub w toku postępowania. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych. Prawo pomocy obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata lub radcy prawnego. Ustanowienie adwokata lub radcy prawnego w ramach prawa pomocy jest równoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa. Strona może we wniosku wskazać adwokata lub radcę prawnego. Jeżeli strona we wniosku wskazała adwokata lub radcę prawnego, właściwa okręgowa rada adwokacka lub rada okręgowej izby radców prawnych, w miarę możliwości i w porozumieniu ze wskazanym adwokatem lub radcą prawnym, wyznaczy adwokata lub radcę prawnego wskazanego przez stronę. Prawo pomocy może być przyznane w zakresie całkowitym lub częściowym. Prawo pomocy w zakresie całkowitym obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata lub radcy prawnego. Prawo pomocy w zakresie częściowym obejmuje zwolnienie tylko od opłat sądowych w całości lub w części albo tylko od wydatków albo od opłat sądowych i wydatków lub obejmuje tylko ustanowienie adwokata lub radcy prawnego. Częściowe zwolnienie od opłat lub wydatków może polegać na zwolnieniu od poniesienia ułamkowej ich części albo określonej ich kwoty pieniężnej. Przyznanie prawa pomocy osobie fizycznej następuje albo w zakresie całkowitym - gdy osoba ta wykaże, że nie jest w stanie ponieść jakichkolwiek

kosztów postępowania albo w zakresie częściowym - gdy wykáže, że nie jest w stanie ponieść pełnych kosztów postępowania, bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny. Osobie prawnej, a także innej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, prawo pomocy może być przyznane albo w zakresie całkowitym - gdy wykáže, że nie ma żadnych środków na poniesienie jakichkolwiek kosztów postępowania, albo w zakresie częściowym - gdy wykáže, że nie ma dostatecznych środków na poniesienie pełnych kosztów postępowania. Adwokata lub radcę prawnego można ustanowić dla strony, która nie zatrudnia lub nie pozostaje w innym stosunku prawnym z adwokatem lub radcą prawnym. Nie dotyczy to adwokata lub radcy prawnego ustanowionego na podstawie przepisów o prawie pomocy. Prawo pomocy nie przysługuje stronie w razie oczywistej bezzasadności jej skargi. Przyznanie prawa pomocy nie zwalnia strony od obowiązku zwrotu kosztów postępowania, jeżeli obowiązek taki wynika z innych przepisów. Przyznanie prawa pomocy może być cofnięte w całości lub w części, jeżeli się okaże, że okoliczności, na podstawie których je przyznano, nie istniały lub przestały istnieć. Wniosek o przyznanie prawa pomocy powinien zawierać oświadczenie strony obejmujące dokładne dane o stanie majątkowym i dochodach, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, ponadto dokładne dane o stanie rodzinnym oraz oświadczenie strony o niezatrudnieniu lub niepozostawaniu w innym stosunku prawnym z adwokatem lub radcą prawnym. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie sądu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wniosek składa się na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru. Postanowienie o przyznaniu, cofnięciu, odmowie przyznania prawa pomocy albo umorzeniu postępowania w sprawie przyznania prawa pomocy doręcza się stronie, która złożyła wniosek. Środek zaskarżenia przysługuje wyłącznie wnioskodawcy. Wniosek o przyznanie prawa pomocy oraz wniosek o przyznanie kosztów nieopłaconej pomocy prawnej składa się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania, pobytu lub siedziby na obszarze właściwości sądu, o którym mowa w § 1, może złożyć wniosek w innym wojewódzkim sądzie administracyjnym. Wniosek ten przesyła się niezwłocznie do sądu właściwego. Jeżeli oświadczenie strony zawarte we wniosku, o którym mowa w art. 252, okaże się niewystarczające do oceny jej rzeczywistego stanu majątkowego i możliwości płatniczych oraz stanu rodzinnego lub budzi wątpliwości, strona jest obowiązana złożyć na wezwanie, w określonym terminie, dodatkowe oświadczenie lub przedłożyć dokumenty źródłowe dotyczące jej stanu majątkowego, dochodów lub stanu rodzinnego. Wzór wniosku określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia

wzoru i sposobu udostępniania urzędowego formularza wniosku o przyznanie prawa pomocy w postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz sposobu dokumentowania stanu majątkowego, dochodów lub stanu rodzinnego wnioskodawcy (Dz. U. poz. 1257 z późn. zm.). Wniosek o przyznanie prawa pomocy, który nie został złożony na urzędowym formularzu lub którego braków strona nie uzupełniła w zakreślonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania. Urzędowe formularze udostępnia się nieodpłatnie w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych. Wzory urzędowych formularzy udostępnia się ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Zgodnie z art. 15zsz ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.), wprowadzonym ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568 z późn. zm.) w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID bieg terminów procesowych i sądowych w postępowaniach administracyjnych - nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na ten okres.

Klauzula informacyjna (RODO)

1. *Administratorem danych osobowych w ramach postępowania odwoławczego jest Przewodniczący Rady Doskonałości Naukowej z siedzibą w Warszawie (Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, XXIV piętro). Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:*
 - a) *listownie na adres: Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, XXIV piętro,*
 - b) *za pośrednictwem email: kancelaria@rdn.gov.pl*
 - c) *telefonicznie pod nr 22 656 60 98.*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: iod@rdn.gov.pl lub osobiście po uprzednim umówieniu terminu za pośrednictwem sekretariatu Dyrektora Biura.*
3. *Celem przetwarzania danych jest:*
 - a) *rozpatrzenie złożonego odwołania,*
 - b) *zawiadomienie o sposobie załatwienia sprawy,*

Sekretarz
Rady Doskonałości Naukowej

prof. dr hab. Bronisław Sitek

- c) przekazanie dokumentacji do archiwum.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), tj. dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym, tj.:
- a) obowiązek prawny wynikający odpowiednio z art. 193 lub 224 ustawy z 20.07.2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z przepisami rozdziału X ustawy z dnia 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – na podstawie tych przepisów organ ma obowiązek rozpatrzenia odwołania i przeprowadzenia postępowania odwoławczego;
 - b) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów organ ma obowiązek zarchiwizowania sprawy.
5. W związku z obowiązkiem rozpatrzenia odwołania i przeprowadzenia postępowania odwoławczego dane osobowe odwołującego zawarte w odwołaniu będą przetwarzane przez czas postępowania odwoławczego. W związku z obowiązkiem archiwizowania dane osobowe zawarte w odwołaniu będą przechowywane wieczyście. Najpierw będą one przechowywane w archiwum zakładowym organu, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego.
6. Dostęp do danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- a) upoważnieni pracownicy Administratora,
 - b) pracownicy archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
 - e) prawa wniesienia skargi na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Składając odwołanie należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania (korespondencji), bez tych danych postępowanie odwoławcze nie może być prowadzone. Jeżeli strona zażąda doręczeń drogą elektroniczną powinna podać adres elektroniczny. Podanie danych osobowych w celach wskazanych w pkt 4 jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Otrzymuje:

- dr hab. Grzegorz Żurek

