

Bartązek, dn. 4 czerwca 2018 roku

Znak sprawy: ZP/ZO/2/2018

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Na dostawę glifosatu-360 g/l na potrzeby Zakładu Doświadczalnego Bartązek- lato 2018**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Celem zapytania jest wyłonienie Wykonawcy, który przestawi najkorzystniejsze (w rozumieniu niniejszego zapytania ofertowego) warunki dostawy glifosatu-360 g/l dla Zakładu Doświadczalnego w Bartązku.

#### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy – Zakład Doświadczalny  
Bartązek  
ul. Warmiński Las 46  
10-687 Olsztyn

REGON: 000079480

NIP: 5290007029

TEL: 89 541 86 63

FAX: 89 511 84 07

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środka o zawartości substancji czynnej glifosatu 360 g/l. Ilość produktu: 600 l.

W przypadku wskazania w ofercie produktu równoważnego, Wykonawca powinien udowodnić zamawiającemu, że produkt ten jest o analogicznym składzie, sposobie działania oraz zastosowaniu co produkt określony przez Zamawiającego oraz o takich samych, bądź lepszych parametrach jakościowych w stosunku do produktu wymaganego przez Zamawiającego. Produkt równoważny powinien pochodzić od renomowanego na rynku producenta środka bądź nawozów stanowiących przedmiot zamówienia.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony środek wynoszącej 12 miesięcy od daty jego dostarczenia Zamawiającemu

#### **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### IV. Kryteria oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

#### V. Opis sposobu obliczenia ceny

5.1. Cena ofertowa jest to cena ryczałtowa za dostarczenie przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.

5.2. Każdy Wykonawca może podać jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

5.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5.4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

5.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

5.6. W kryterium „cena” zastosowany zostanie wzór:  $P = (C_{min} : C) \times 100$

gdzie:

C<sub>min</sub> – cena brutto najtańszej oferty

C – cena brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną brutto otrzymuje 100 punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert oblicza się zgodnie ze wzorem jak wyżej.

5.7. Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### VI. Zasady przygotowania oferty

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Forma pisemna nie zostanie zachowana w przypadku złożenia w terminie jedynie kopii, faksu bądź skanu oferty, co skutkować będzie jej odrzuceniem.

6.2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

6.3. Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do zapytania ofertowego lub przepisany, z zachowaniem układu oraz pełnego zakresu treści.

6.4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty, tj.:

- Formularz oferty wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wydruk z CEDiG, odpis z KRS)- jeżeli dotyczy;
- Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentu rejestrowego- w oryginale lub poświadczony notarialnie.

6.5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 6.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu do składania ofert.
- 6.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 6.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 6.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VII. Termin składania i otwarcia ofert**

- 7.1. Ofertę w formie pisemnej wraz z dokumentami i załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12 czerwca do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj.:
  - Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin Państwowy Instytut Badawczy Zakład Doświadczalny Bartązek, ul. Warmiński Las 46, 10-687 Olsztyn
- 7.2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
  - Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin Państwowy Instytut Badawczy Zakład Doświadczalny Bartązek, ul. Warmiński Las 46, 10-687 Olsztyn, sala konferencyjna
- 7.3. Termin otwarcia ofert: 12 czerwca 2018r., godz. 11:00.
- 7.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

## **VIII. Zasady porozumiewania się oraz przekazywania dokumentów**

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [zdbartazek@wp.pl](mailto:zdbartazek@wp.pl)
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego złożyć oryginał tych dokumentów w siedzibie Zamawiającego.
- 8.3. Wszelkie modyfikacje, w tym zmiany terminów, stają się integralną częścią niniejszego ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.

- 8.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego listownie, faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu zapytania o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1 niniejszego zapytania ofertowego, a nie data wysłania zapytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.6. Osoba upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Ryszard Kostrzewski, Dyrektor Zakładu Doświadczalnego Bartązek,

Tel.: 605 134 292, faks: 89 511 84 07; e-mail: zdbartazek@wp.pl

## IX. Pozostałe informacje

- 9.1. Zamawiający rozstrzygając przedmiotowe postępowanie, stosowną korespondencją realizowaną drogą elektroniczną powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje również za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.ihar.edu.pl/dostawy\\_i\\_uslugi.php](http://www.ihar.edu.pl/dostawy_i_uslugi.php)
- 9.2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
- 9.3. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Załącznik 1: Formularz oferty (wzór),  
Załącznik 2: wzór umowy.

Zatwierdzam:  
Dyrektor ZD Bartązek - Ryszard Kostrzewski

